

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №1 с.Завьялово»
Протокол №2 от 22.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №1 с.Завьялово»
№47 от 24.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совещании при заведующем
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1 с. Завьялово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административном совещании при заведующем (далее – Положение), разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1 с. Завьялово», определяет цели, правила и общий порядок проведения административного совещания при заведующем.

1.2. Административное совещание при заведующем МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1 с. Завьялово» (далее – административное совещание при заведующем) – постоянно действующий орган МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1 с. Завьялово» (далее – Учреждение), действующий в целях развития, координации и совершенствования педагогического и трудового процесса, корректирования месячных планов работы, Программы развития Учреждения и делегирования полномочий заведующего.

1.3. В административных совещаниях при заведующем постоянно принимают участие работники Учреждения, осуществляющие управленческие функции: заместители заведующего, заведующий хозяйством, руководители структурных подразделений. На административные совещания при заведующем может быть приглашен любой работник Учреждения (в зависимости от рассматриваемых вопросов).

1.4. Решения, принятые на административных совещаниях при заведующем не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются основанием для издания приказа и, соответственно, обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения, принимается общим собранием трудового коллектива на неопределенный срок. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи административного совещания при заведующем

- 2.1. Главными задачами административных совещаний при заведующем являются:
- Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - Организация эффективного управления Учреждением путем делегирования заведующей значительной части полномочий своим заместителям согласно схеме управления;
 - Координация работы всех работников Учреждения, осуществления взаимодействия подразделений;
 - Координация работы по выполнению плана работы на год, месяц, Программы развития Учреждения.

3. Функции административного совещания при заведующем

3.1. На административных совещаниях при заведующей:

3.1.1. Рассматривается реализация годового плана Учреждения, организуется взаимодействие и взаимосвязь всех подразделений и работников Учреждения.

3.1.2. Изучаются нормативно-правовые документы в области дошкольного образования.

3.1.3. Рассматриваются вопросы обеспечения комплексной безопасности всех участников образовательного процесса, намечаются мероприятия по выполнению предписаний надзорных органов.

3.1.4. Рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

3.1.5. Заслушиваются отчеты ответственных лиц по организации работы по охране труда работников, а так же справки, акты, сообщения по результатам контрольной деятельности в Учреждении.

3.1.6. Заслушиваются отчеты администрации, медицинских, педагогических и других работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.1.7. Обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц, проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца, обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Учреждения, а также организационные, текущие вопросы организации взаимодействия с социумом, утверждаются сроки проведения мероприятий.

3.1.8. Обсуждаются вопросы материально-технического оснащения Учреждения, организации административно-хозяйственной работы.

4. Организация работы административного совещания при заведующем

4.1. Председателем административного совещания при заведующем является заведующий Учреждения.

4.2. Секретарем административного совещания при заведующем назначается любой работник Учреждения.

4.3. В необходимых случаях на административное совещание при заведующей приглашаются педагогические работники и другие работники Учреждения, не связанные с управленческой деятельностью, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников и другие.

4.4. Административное совещание при заведующей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания административного совещания при заведующем.

5. Ответственность административного совещания при заведующем

5.1. Административное совещание при заведующей несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, иным нормативно-правовым актам;

- Неразглашение рассматриваемой на его заседании конфиденциальной информации.

6. Делопроизводство административного совещания при заведующем

6.1. Заседание административного совещания при заведующей оформляются протоколом.

- 6.2. В протоколе фиксируются:
- Дата проведения заседания;
 - Список присутствующих лиц;
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на административное совещание при заведующем;
 - Предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов совещания и приглашенных лиц (при наличии таковых);
 - Решение административного совещания при заведующем.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем административного совещания при заведующем.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы административных совещаний при заведующем хранятся в делах Учреждения (5 лет).
-