

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1
с. Завьялово»
от 29.12.2024 №246

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1 с. Завьялово»
на 2025 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов ОУ по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Исключение коррупционных фактов в деятельности МБДОУ и структурных подразделений
1.2.	Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов и действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	В ходе утверждения локальных нормативных актов	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР руководители структурных подразделений	Исключение коррупционных фактов в деятельности МБДОУ и структурных подразделений
1.3.	Обеспечение проведения ОУ оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ноябрь - декабрь 2025	Заведующий	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ОУ на 2026 год	Декабрь 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков
1.5.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчета по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	До 15.12.2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации финансово – хозяйственной деятельности			
2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Формирование единого подхода в МБДОУ и обеспечению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и структурных подразделений	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, руководители структурных подразделений	Снижение коррупционных рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
2.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР,	Исключение коррупционных фактов в деятельности МБДОУ и структурных подразделений

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
			руководители структурных подразделений	
2.4	Контроль деятельности Комиссии по назначению стимулирующих выплат и премирования работников организации	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Снижение коррупционных рисков в деятельности МБДОУ и структурных подразделений, противодействие назначению необоснованных выплат работникам
2.5.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, руководители структурных подразделений	Исключение коррупционных рисков при размещении закупок для муниципальных нужд
2.6.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, руководители структурных подразделений	Снижение коррупционных рисков в деятельности МБДОУ и структурных подразделений
2.7.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду, безвозмездное пользование свободных площадей МБДОУ, сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, руководители структурных подразделений	Исключение коррупционных фактов в деятельности МБДОУ и структурных подразделений

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ и структурных подразделений, анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, руководители структурных подразделений	Снижение коррупционных рисков в МБДОУ и структурных подразделениях,
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках выполнения процедур и регламентов			
3.1.	Контроль зачисления воспитанников в МБДОУ	Июль - сентябрь 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, руководители структурных подразделений	Снижение коррупционных рисков в деятельности МБДОУ и структурных подразделений
3.2.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и должностных обязанностей, устранение таких рисков	Декабрь 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, руководители структурных подразделений	Предотвращение коррупционных рисков
3.3.	Анализ поступающих жалоб и обращений на действия (бездействия) сотрудников МБДОУ и руководителей подведомственных организаций возможно содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц. Проведение служебных проверок	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Снижение коррупционных рисков
3.4.	Представление заведующим организации сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также о доходах, расходах, об	До 30.04.2025	Заведующий	Соблюдение антикоррупционного законодательства

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	имуществе обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
3.5.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление факторов несоблюдения работниками МБДОУ требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, исключение фактов аффилированности указанных лиц с коммерческими структурами том числе: - своевременное направление уведомления о возможном конфликте интересов заведующего - своевременное направление уведомления о намерении исполнять иную оплачиваемую деятельность заведующим МБДОУ - предоставление дополнений к анкете заведующим в Управление образования - предоставление деклараций о возможной личной заинтересованности контрактным управляющим	Постоянно До момента возникновения конфликта интересов До момента выполнения До 20.06.2025, в течение 10 дней в случае изменения сведений До 20.06.2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, руководители структурных подразделений	Обеспечение работниками МБДОУ требований к служебному поведению; Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов
4.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости системы образования			
4.1.	Проведение совещаний с работниками по вопросам действующего законодательства и изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего	Снижение коррупционных рисков в деятельности МБДОУ и структурных подразделений

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	Вновь принимаемых работников знакомить с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации Проведение тарификации на очередной учебный год		по АХР, руководители структурных подразделений	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции
4.2.	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов
4.3.	Анализ эффективности деятельности Комиссий образовательных организаций по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	4 квартал 2025 года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов
4.4.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о результатах самообследования образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	До 20.04.2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, руководители структурных подразделений	Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ и структурных подразделений
4.5.	Ведение на официальном сайте образовательных организаций раздела «Противодействие коррупции», своевременная актуализация информации	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Повышение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ по профилактике коррупционных

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				правонарушений
4.6.	Организация проведения процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОК УООД)	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, руководители структурных подразделений	Определение уровня удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности субъектами образовательного процесса
4.7.	Анализ показателей удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности в рамках проведенной НОК УООД. Составление плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД на 2024год.	До 30.12.2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, руководители структурных подразделений	Обеспечение удовлетворенности качеством образовательных услуг родителями (законными представителями) воспитанников
4.8.	Осуществление личного приема граждан руководителями образовательных организаций	постоянно	Заведующий, руководители структурных подразделений	Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ и структурных подразделений
4.9.	Проведение общего родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательного учреждения»	Сентябрь 2025	Заведующий, руководители структурных подразделений	Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ и структурных подразделений
4.10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию	Апрель - май 2025	Заведующий, руководители структурных подразделений	Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ и структурных подразделений
4.11.	Информирование родителей об официальном сайте образовательной организации и возможности обратной связи посредством сервиса «Платформа обратной связи. Госуслуги»	Август – сентябрь 2025	Заведующий, руководители структурных подразделений	Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ и структурных подразделений

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
4.12.	Проведение родительского собрания для групп нового набора в ДОУ с включением информации «Права участников образовательного процесса»	Август – сентябрь 2025	Заведующий, руководители структурных подразделений	Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ и структурных подразделений
4.13.	Повышение квалификации ответственных лиц, контрактных управляющих по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий	Предотвращение коррупционных рисков