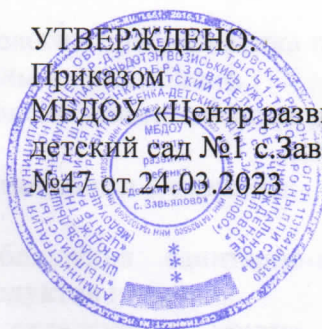


ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №1 с.Завьялово»
Протокол №2 от 22.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №1 с.Завьялово»
№47 от 24.03.2023



С учетом мотивированного
мнения Совета родителей
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №1 с.Завьялово»
от 23.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1 с. Завьялово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1 с. Завьялово» (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1 с. Завьялово» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность бракеражной комиссии МБДОУ (далее – Комиссия), созданной в МБДОУ и его структурных подразделениях.

1.3. Комиссия создается с целью контроля за организацией питания воспитанников, качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания воспитанников.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основная задача Комиссии – обеспечение выпуска доброкачественной пищевой продукции, отвечающей нормативным требованиям законодательства, а также обеспечение соблюдения последовательности и правильности установленных требований на всех стадиях процесса производства продукции.

2.2. Оценка органолептических свойств приготовления пищи.

2.3 Контроль за полнотой вложения продуктов в котел.

2.4. Предотвращение пищевых отравлений.

2.5. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.

- 2.6. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 2.7. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.
- 2.8. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.
- 3.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения.
- 3.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню.
- 3.4. Контролирует организацию работы на пищеблоке.
- 3.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.
- 3.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.
- 3.7. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.
- 3.8. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 3.9. Составляет соответствующие акты по результатам выполненной работы.
- 3.10. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.
- 3.11. Контролирует правильность отбора, маркировки и хранения суточных проб поваром (шеф-поваром).
- 3.12. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

4. Состав Комиссии

- 4.1. В составы бракеражных комиссий МБДОУ могут входить следующие должностные лица:
 - заведующий МБДОУ;
 - руководители структурных подразделений;
 - шеф-повар;
 - повар;
 - медицинская сестра;
 - иные должностные лица (по мере необходимости).
- 4.2. Составы бракеражных комиссий в количестве не менее 3-х человек каждая утверждаются приказом МБДОУ.

5. Права Комиссии

- 5.1. Требовать от заведующего МБДОУ содействия в деятельности комиссии.
- 5.2. Требовать выполнения и принятия мер к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
- 5.3. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6. Ответственность Комиссии

6.1. За невыполнение закрепленных за Комиссией полномочий, несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам члены комиссии могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7. Делопроизводство Комиссии

7.1. В каждом здании МБДОУ, в котором имеется пищеблок и организовано приготовление питания, имеется бракеражный журнал готовой кулинарной продукции, который обязательно прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

7.2. Форма ведения бракеражного журнала готовой кулинарной продукции должна соответствовать Приложению №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.3. Ведение журнала возлагается на ответственных лиц приказом МБДОУ.

7.4. Все колонки журнала заполняются только после проведения комиссией бракеража. Колонка №3 (наименование блюда, кулинарного изделия) может заполняться после составления меню-требования. Факты запрещения к реализации готовой продукции указываются Комиссией в примечании.
