

СОГЛАСОВАНО

Глава

муниципального образования

«Завьяловский район»

Д.В. Коняшин



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Завьяловский район»

от 22.05.2015 № 1664

Принят Общим собранием

трудового коллектива

от 03.03.2015 № 1

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 1 с. Завьялово»

в новой редакции

с. Завьялово

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 1 с. Завьялово» (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 10.01.2013 № 11.

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 1 с. Завьялово».

Сокращенное наименование Учреждения - МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1 с. Завьялово».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Завьяловский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Завьяловский район» (далее – Учредитель Учреждения).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает банковские счета в кредитных организациях в установленном законом порядке и (или) лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах;

е) о заведующей Учреждением, ее заместителях, руководителях филиалов Учреждения и (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Завьяловский район», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная в настоящем пункте информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих

изменений.

1.10. Местоположение Учреждения:

Юридический адрес: 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, село Завьялово, ул. Чкалова, д.15;

Фактический адрес: 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, село Завьялово, ул. Чкалова, д.15; 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, село Завьялово, ул. Чкалова, д.32.

Фактический адрес структурных подразделений:

- Старомартьяновский детский сад - 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Старое Мартьяново, ул. Центральная, д.16;

- Пычановский детский сад - 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пычанки, ул. Майская, д.19.

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

1.18. Учреждение самостоятельно ведет учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский, налоговый и статистический учет, предоставляет отчетность в установленном порядке, либо заключает соответствующие договоры.

1.19. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей (далее – воспитанники);
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по художественно-эстетическому, физическому, социально-личностному, познавательно-речевому направлениям.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей и их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация дополнительных парциальных программ;
- ведение образовательной деятельности по программам художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и естественнонаучной направленностей;

- осуществление иных видов деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых было создано Учреждение, и соответствующих этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.6. Учреждение вправе сверх утверждённого Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.9. Учреждение принимает необходимые меры по защите участников образовательного процесса от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обучение педагогов, сотрудников, воспитанников способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях.

2.10. Учреждение разрабатывает и реализует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия для воспитательно-образовательного процесса.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучение и развитие воспитанников производится в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых заведующим Учреждением.

3.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому, физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому направлениям (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, режим дня, расписание непосредственной образовательной деятельности.

3.6. Режим работы Учреждения и структурных подразделений: пятидневная рабочая неделя, длительность работы 10,5 часов:

- МБДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 1с. Завьялово» с 7.30 ч. до 18.00 ч. Дежурная группа с 7.00 ч. до 19.00 ч.;

- Старомартыановский детский сад структурное подразделение МБДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 1с. Завьялово» с 7.00 ч. до 17.30 ч.;

- Пычановский детский сад структурное подразделение МБДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 1с. Завьялово» с 7.00 ч. до 17.30 ч.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.7. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка в Учреждении определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.9. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

3.10. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические правила к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 15.05.2013 № 26.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение обязано при приеме воспитанников ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.6. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 и действующим законодательством.

4.8. Воспитаннику гарантируется:

- охрана здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование, воспитание, уход и присмотр в Учреждении в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания детей.
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

- осуществлять иные действия в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определенным настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства и деловой репутации.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Педагогические работники Учреждения обладают правами в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в зависимости от должности и специальности с учетом особенностей труда:

а) старшему воспитателю, воспитателю, педагогу – психологу – 36 часов в неделю;

б) учителю-логопеду, логопеду – 20 часов в неделю;

в) музыкальному руководителю – 24 часа в неделю;

г) инструктору по физической культуре – 30 часов в неделю.

4.16. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.17. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества групп.

4.18. Педагогические работники несут ответственность и имеют обязанности в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с установленной системой оплаты труда.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

3) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя Учреждения в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» и размещать в сети «Интернет» отчет о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке предоставлять Учредителю Учреждения сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

10) обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения

ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение заведующего и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Завьяловский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя Учреждения вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.7. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает Учредитель.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Завьяловский район»;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

6.12. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с доведенным Учредителем Учреждения муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от исполнения муниципального задания.

6.13. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит действующему законодательству, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К видам деятельности, приносящей доход относятся:

а) торговля продукцией, оборудованием - при условии, что они не используются в образовательном процессе;

б) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

в) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией;

г) оказание иных услуг.

Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель Учреждения вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

6.15. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и осуществляет по ним отчетность.

6.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет или на договорных началах передает ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, представляет налоговую отчетность в налоговые органы и статистические отчеты в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики и другие органы в соответствии с действующим законодательством.

6.17. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.18. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

6.20. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития приватизации не подлежат.

7. Полномочия Учредителя Учреждения

Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

2) назначает заведующего Учреждением и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с заведующим Учреждением;

4) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество,

находящееся в собственности муниципального образования «Завьяловский район»;

7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» на приобретение такого имущества;

8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

10) принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

11) дает Учреждению согласие на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счёт средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

12) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

13) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

16) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) согласовывает штатное расписание Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

8. Управление Учреждением

Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения (заведующий), иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1. Заведующий Учреждением

8.1.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, иных органов управления Учреждения.

8.1.2. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании на основании заключённого с Учредителем Учреждения (на неопределённый срок срочного) трудового договора. В случае заключения по

соглашению сторон срочного трудового договора, он заключается Учредителем Учреждения с руководителем Учреждения на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности заведующего муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Завьяловский район», срок трудового договора не может превышать одного года.

8.1.3. Заведующий Учреждением подотчётен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

8.1.4. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. Утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.1.5. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Заведующий несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.1.6. Заведующий Учреждением назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители заведующего Учреждением действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми заведующим Учреждением.

8.1.7. Заведующий Учреждением также осуществляет следующие виды полномочий:

- а) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- б) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- в) утверждает график работы и расписание непосредственной образовательной деятельности;
- г) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и воспитанниками;
- д) распределяет нагрузки воспитателей, специалистов и других сотрудников;
- е) контролирует, совместно со своими заместителями рабочую деятельность воспитателей, специалистов и других сотрудников, в том числе путем посещения непосредственно образовательной деятельности и всех других видов детской деятельности;
- ж) назначает заместителей заведующего, руководителей структурных подразделений, воспитателей групп, секретаря Педагогического Совета;
- з) составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;
- и) распоряжается денежными средствами в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

к) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов самоуправления и Учредителя Учреждения.

8.2. Органы самоуправления в Учреждении

8.2.1. Органами самоуправления в Учреждении являются: Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительское собрание, Попечительский Совет, Родительский комитет.

8.2.2. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Участниками Педагогического Совета могут быть председатель Родительского комитета (с правом совещательного голоса), Попечительского Совета (с правом совещательного голоса), представители Учредителя Учреждения, педагоги других дошкольных образовательных учреждений, представители общественности.

Педагогический Совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения. Компетенция Педагогического Совета: выбор образовательных программ для использования в Учреждении; обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения.

Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

8.2.3. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем Учреждения, решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора; разработка и подписание Коллективного договора Учреждения от имени работников; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива заведующим Учреждением или органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже одного раза в год, считается правомочным, если в нём участвуют более 2/3 общего числа членов трудового коллектива. На заседании Общего собрания трудового коллектива избираются председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива.

Лица, приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.2.4. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение (группу). Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

К компетенции Родительского собрания относится: совместная работа родительской общественности и Учреждения в области предоставления дошкольного образования; рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

8.2.5. Попечительский Совет является органом самоуправления Учреждения. Попечительский Совет избирается на Родительском собрании сроком на один год. Членами Попечительского Совета являются родители (законные представители) воспитанников. По решению Попечительского Совета в его состав могут входить: сотрудники Учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский Совет представляет интересы родителей (законных представителей) и воспитанников. Попечительский Совет представляет отчет о своей работе Родительскому собранию не реже одного раза в год. Члены Попечительского Совета работают на безвозмездной основе. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского Совета избирают председателя и секретаря. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в полгода. Заседание Попечительского Совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины списочного состава членов Попечительского Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Попечительский Совет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения. Попечительский Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы в Учреждении, в любые органы самоуправления, администрации Учреждения и Учредителю Учреждения, в том числе по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

Попечительский Совет контролирует целевое использование внебюджетных средств, заслушивает отчет заведующего Учреждением.

8.2.6. Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения. Основной задачей Родительского комитета является содействие Учреждению в

совершенствовании условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, развитии личности воспитанников и организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.

В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы по одному представителю. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Решения Родительского комитета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

Родительский комитет координирует деятельность групповых родительских комитетов, оказывает помощь в подготовке и проведении родительских собраний, мероприятий, взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания, с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, участвует в контроле над организацией и качеством питания, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания воспитанников.

8.2.7. Деятельность Учреждения кроме настоящего Устава регламентируют следующие локальные акты:

1) приказы заведующего Учреждением;

2) положения:

- о Педагогическом Совете Учреждения;

- о Родительском комитете;

- о Родительском собрании;

- о Попечительском Совете;

- о контрольной деятельности;

- об общем собрании трудового коллектива;

- об оплате труда работников Учреждения;

- об организации питания;

- о группах кратковременного пребывания;

- о порядке комплектования воспитанниками Учреждения;

- о дополнительных платных услугах;

- о бракеражной комиссии;

3) инструкции:

- об охране труда;

- по пожарной безопасности;

- по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

4) правила:

- внутреннего трудового распорядка;

- правила приема воспитанников;

- правила внутреннего распорядка воспитанников;

5) другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в

порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Завьяловский район».

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.5. Принятие Учредителем Учреждения решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

10.2. Внесение изменений в Устав могут инициировать:

- а) Общее собрание трудового коллектива;
- б) Учредитель Учреждения.

10.3. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



Подшито и пронумеровано

20 (двадцать)

листов

И.о. начальника общего отдела

Е.В. Жуликовская

Министерство юстиции
(наименование регистрирующего органа)

Федеральное казначейство

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«29» мая 2015 года

ОГРН 1131841005350

ГРН 2107841214380

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



И.о. начальника налогового отдела

Иванов О.А.